

Office365 网页邮箱如何修改时区

步骤：

点击选项栏的地区和时区



The screenshot shows the 'Options' (选项) page in Office 365. On the left sidebar, 'Region and Time Zone' (地区和时区) is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Region and Time Zone Settings' (地区和时区设置). It includes a 'Save' (保存) button and a 'Cancel' (放弃) button. Below the title, there is a description: 'Choose the language, date and time format and your time zone. The language you choose will determine the date and time format for that language.' (选择要使用的语言、日期和时间格式以及你的时区。您选择的语言会决定该语言的日期和时间格式。)

The settings are as follows:

- Language (语言): 中文(中华人民共和国)
- Rename default folders to match the specified language (重命名默认文件夹, 使其名称与指定的语言相匹配)
- Date format (日期格式): 2016/9/1 (Example: 2016年9月1日的显示形式如下)
- Time format (时间格式): 1:01 - 23:59
- Current time zone (当前时区): (UTC+08:00)北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐

A red arrow points to the 'Current time zone' dropdown menu, with a red circle around it. A text annotation next to the arrow says: '在中國的時區選擇北京時區' (In China's time zone, choose Beijing time zone).

At the bottom, there is a note: '除了更改当前时区外, 您还可以转到“选项”中的“日历”设置来更改工作周的开始时间和结束时间。' (除了更改当前时区外, 您还可以转到“选项”中的“日历”设置来更改工作周的开始时间和结束时间。)

语言栏上可以选择不同地区的字体显示。日期格式和时间格式可按你需要的选择。在选项栏的地区和时区上设置好当地时区, 该设置会影响到发送邮件显示的时间段, 应当选择对应当地的时区, 在中国的时区选择北京时间。

这期 IT 小知识就到这里, 我们下周见。